

### **7.3. Założenia szkoleniowo-finansowe szkolenia w niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego**

**1. Stowarzyszenia ubiegające się o organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w nsms /wyłącznie zespołowe gry sportowe/ z udziałem środków MSiT z FRKF, składają w DSKM wniosek zawierający:**

- a. uchwałę Zarządu dotyczącą prowadzenia szkolenia w nsms i powołania szkoły oraz statusu prawnego placówki wynikającego z dokumentu organu prowadzącego,
- b. proponowany termin rozpoczęcia realizacji szkolenia w organizowanej nsms,
- c. program szkolenia sportowego spełniający wymagania *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia* /Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 220/  
lub
  - wieloletni program szkolenia sportowego, zatwierdzony przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS, o którym mowa w 7.1. Zasady ogólne pkt. 5.2
- d. ramowy program szkolenia /roczny/,
- e. zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych właściwej jednostki samorządu terytorialnego,
- f. statut i regulamin szkoły,
- g. umowy z właścicielami wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności nsms,
- h. wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w nsms,
- i. informację o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w nsms,
- j. imienną listę zawodników z wyszczególnieniem: klas sportowych, nr licencji, przynależności do kadr pzs i klubów,
- k. wykaz kadry trenerskiej /wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska/,
- l. wzór umowy trójstronnej pomiędzy pzs a klubem macierzystym zawodnika-ucznia i rodzicami /prawnymi opiekunami/ ucznia regulującej stosunki prawno-finansowe ww. podmiotów w trakcie nauki w nsms i po jej zakończeniu, w tym m.in. wysokość odpłatności za udział w programie szkoleniowym, udział nsms w kosztach wynikających ze zmiany barw klubowych w okresie po zakończeniu szkolenia w nsms, itp.,
- m. umowę pomiędzy pzs a szkołą dot. zabezpieczenia procesu edukacji oraz programu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w nsms,
- n. statut pzs,
- o. wypis z rejestru sądowego lub innego rejestru, albo zaświadczenie bądź informacja z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej jednostki,
- p. wstępną kalkulację kosztów bezpośrednich i pośrednich działalności nsms, z uwzględnieniem środków FRKF, środków własnych i pochodzących z innych źródeł,
- q. inną dokumentację wymaganą *rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej* Dz.U. z 2006 r. Nr 134, poz. 944 z późn. zm./.

W przypadku złożenia kopii – wybrane dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Wniosek (zawierający kompleksową koncepcję rozwoju i strukturę szkolenia w pzs) winien być złożony najpóźniej w sierpniu roku poprzedzającego rozpoczęcie działalności nsms realizującej szkolenie młodzieży uzdolnionej z udziałem środków FRKF.

3. Wnioski zawierające kalkulację kosztów, uwzględniające wyłącznie środki FRKF – nie będą rozpatrywane.

**4. PZS i inne stowarzyszenia kultury fizycznej realizujące szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w nsms z udziałem środków FRKF, ubiegające się o dofinansowanie szkolenia w danym roku, corocznie składają udokumentowany wniosek według obowiązującego wzoru opracowanego w DSKM wg. *rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań za środków FRKF* /Dz.U. z 2006 r. Nr 134, poz. 944 z późn. zm./:**

a. podstawę uruchomienia środków FRKF na realizację zadania szkolenie młodzieży uzdolnionej w nsms ze środków FRKF stanowi umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a zleceniobiorcą przedsięwzięcia po rozpatrzeniu wniosku i przeprowadzeniu negocjacji.

b. negocjacje ze zleceniobiorcą dotyczą wszystkich istotnych elementów umowy, a w szczególności:

- zakresu rzeczowego przedsięwzięcia,
- wysokości dofinansowania, w tym % kosztów na obsługę zadania,

c. integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, w tym „Plan kosztów zadania zleconego-szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w niepublicznej szkole mistrzostwa sportowego”, według wzoru opracowanego w DSKM.

5. Wysokość środków FRKF dla poszczególnych zleceniobiorców na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w nsms wyliczana jest corocznie w DSKM na podstawie oceny każdego zawodnika-ucznia i absolwenta uczestniczącego programie szkolenia, obejmującej klasyfikację sportową, przynależność do kadr polskich związków sportowych, wyniki MTSF, realizację planów startowo-wynikowych oraz lokatę w głównej imprezie sportowej w ocenianym roku szkolnym.

Oceny każdego zawodnika-ucznia, dokonuje się na podstawie potwierzonego przez odpowiedniego zleceniobiorcę wykazu uczniów według wzoru opracowanego w DSKM /ZAŁĄCZNIK NR 1.A/.

Wykaz uczniów obejmuje wszystkich uczniów i absolwentów w ocenianym roku kalendarzowym oraz absolwentów z lat poprzednich.

Powyższa kwota może być powiększona o środki przeznaczone dofinansowanie procesu dydaktycznego i obsługę administracyjną w wysokości do 250.000 zł rocznie.

**6. Wymagana dokumentacja na rok 2008 dla zleceniobiorców już funkcjonujących w programie** szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa sportowego:

a. aktualny wykaz zawodników-uczniów poszczególnych nsms wg stanu na dzień 01.01.2008 r. zawierający:

- nazwisko i imię zawodnika/czki,
- rok urodzenia,
- nazwę klubu macierzystego zawodnika/czki,
- nazwa województwa, z którego pochodzi zawodnik/czka,
- numer licencji pzs,
- klasę szkolną, do której aktualnie uczęszcza,
- aktualną klasę sportową,
- udział w kadrze pzs /juniorów, młodzieżowej, seniorów, olimpijskiej/,
- nazwę i termin imprezy głównej, w której planowany jest start w roku 2008.

b. dokumentacja wynikająca z *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego* /Dz.U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1078/:

• oświadczenie, że placówka szkolnictwa sportowego posiada lub prawnie wykorzystuje obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego,

c. program szkolenia sportowego spełniający wymagania *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia* /Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 220/

lub

- wieloletni program szkolenia sportowego, zatwierdzony przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS, o którym mowa w 7.1. Zasady ogólne pkt. 5.2

d. ramowy program szkolenia /roczny/,

- zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs,
- grup szkoleniowych pozostałych zawodników;

Powyższe plany winny zawierać również:

- nazwiska i imiona, klasę trenerską szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie,
- nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich nsms, w których prowadzone jest szkolenie w tej dyscyplinie sportu,
- nazwisko i imię przedstawiciela Związku odpowiedzialnego za szkolnictwo sportowe.

7. Środki MSiT. na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w nsms mogą być przeznaczone na niżej wymienione środki realizacji zadania zleconego:

- zgrupowania i konsultacje w kraju,
- zgrupowania, tzw. miejscowe lub dochodzeniowe, w tym dopłaty do wyżywienia i zakwaterowania,
- zgrupowania szkoleniowe za granicą,
- starty w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju i za granicą,
- bezosobowy fundusz płac /w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej/,
- osobowy fundusz płac, /w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej/ i fundusz socjalny,

- ubezpieczenia uczniów nsms, sprzętu itp. /z wyjątkiem dobrowolnych ubezpieczeń płaconych przez szkoleniowców/,
- wynajem obiektów sportowych, pomieszczeń, pracowni itp.,
- zakupy sprzętu i ubiorów sportowych,
- zakupy odżywek, lekarstw i suplementów diety,
- niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe,
- inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu szkolenia sportowego, po uzyskaniu zgody DSKM,
- koszty obsługi realizacji zadania.

Koszty obsługi realizacji zadania, mogą wynosić do 10 % środków MSiT. /liczonych od kosztów bezpośrednich/ na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w poszczególnych nsms i obejmować wydatki, ponoszone zarówno przez nsms jak i pzs, związane z:

- wynajmem lokalu,
- zakupami niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- kosztami łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi,
- opłatami za nośniki energii,
- kosztami realizacji zamówień publicznych,
- kosztami niezbędnych podróży służbowych, w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami,
- wynagrodzeniem osób obsługujących zadanie,
- oraz inne koszty uzgodnione z DSKM.

**Koszty wynagrodzeń osobowych nie mogą przekroczyć 33 % kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w poszczególnych nsms.**